

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета
Подьяблонская О.С.

« 05 » 01 20 21 г.

Утверждаю

Директор КГКП «Ясли – сад «Ұшқын»

Лукина И. Г.

« 05 » 01 20 21 г.

Должностная инструкция воспитателя дошкольной организации

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Типовыми квалификационными характеристиками должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц, утвержденными приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338, Трудовым кодексом Республики Казахстан и другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан, определяет должностные обязанности, права и ответственность воспитателя.
- 1.2. Воспитатель детского сада принадлежит к категории «специалист – гражданский служащий».
- 1.3. Назначение или освобождение от должности воспитателя детского сада осуществляется приказом директора ясли-сада.
- 1.4. Воспитатель детского сада руководствуется в своей деятельности:
 - уставом организации;
 - данной должностной инструкцией;
 - законодательными актами Республики Казахстан;
 - правилами внутреннего трудового распорядка, иными руководящими актами организации;
 - приказами, распоряжениями руководителя.

2. Должностные обязанности

- 2.1. Обеспечивает охрану жизни и здоровья детей, выполняет здоровьесберегающую функцию деятельности воспитателя.
- 2.2. Осуществляет педагогический процесс в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, расписанием организованной учебной деятельности согласно Типовому учебному плану возрастной группы, создает предметно-развивающую среду, руководит детской деятельностью (игровая, познавательная, двигательная, изобразительная, трудовая и т. д.).
- 2.3. Осуществляет лично ориентированный подход в работе с детьми.
- 2.4. Оказывает содействие специалистам в области коррекционной деятельности с детьми, имеющими отклонения в развитии, планирует воспитательно-образовательную работу на основе изучения общеобразовательных учебных программ, учебно-методической литературы и с учетом индивидуальных образовательных потребностей детей группы.
- 2.5. Проектирует воспитательно-образовательную деятельность на основе анализа достигнутых результатов.
- 2.6. Осуществляет социализацию в условиях совместного воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями и обычно развивающихся детей для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу.
- 2.7. Обеспечивает индивидуальный подход к каждому ребенку с ограниченными возможностями с учетом рекомендаций специалистов.
- 2.8. Занимается изучением, обобщением и распространением передового педагогического опыта, внедряет инновационные технологии воспитания и обучения на основе изучения отечественных и зарубежных научно-исследовательских, авторских разработок.
- 2.9. Осуществляет консультационную помощь родителям в вопросах воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

2.10. Защищает интересы и права детей.

2.11. Сообщает незамедлительно, согласно пп.10 п.1 ст.15 Закона «О статусе педагога», правоохранительным органам и вышестоящее руководство о фактах совершения несовершеннолетними или в отношении них противоправных действий (бездействия), содержащих признаки уголовного либо административного правонарушения, в том числе ставших известными ему в связи с профессиональной деятельностью вне организации образования.

2.12. Соблюдает антикоррупционный стандарт о недопустимости создания условий для совершения коррупционных правонарушений, протекционизма, семейственности и прямой подчиненности близких родственников.

2.13. Владеет компьютерной грамотностью, информационно-коммуникационной компетентностью.

3. Должен знать:

Конституцию Республики Казахстан, Трудовой кодекс Республики Казахстан, законы - Республики Казахстан «Об образовании», Закон «О статусе педагога», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О языках в Республике Казахстан», «О противодействии коррупции» и другие нормативные правовые акты Республики Казахстан, определяющие направления и перспективы развития -образования, основы санитарии и гигиены, возрастной психологии и педагогики, методические документы по вопросам дошкольного образования, правила оказания первой медицинской помощи, правила охраны труда и техники безопасности, санитарные правила.

4. Требования к квалификации

Высшее педагогическое или техническое и профессиональное педагогическое образование.

- высшее и (или) послевузовское педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку или техническое и профессиональное образование по соответствующему профилю, без предъявления требований к стажу работы;
- и (или) при наличии высшего уровня квалификации стаж работы в должности воспитателя дошкольной организации для педагога-модератора и педагога-эксперта не менее 2 лет, педагога-исследователя не менее 3 лет, педагога-мастера – 5 лет;
- и (или) при наличии среднего уровня квалификации стаж работы в должности воспитателя дошкольной организации: для педагога-модератора не менее 2 лет, для педагога-эксперта – не менее 3 лет, педагога-исследователя не менее 4 лет.

5. Права

5.1. Требовать от руководства создания нормальных условий для выполнения своих служебных обязанностей.

5.2. Выдвигать предложения в адрес руководства, которые относятся к деятельности учреждения.

5.3. Принимать самостоятельные решения в рамках своей компетенции.

5.4. Получать информацию о решениях руководства учреждения в отношении собственной деятельности.

5.5. Свободный выбор способов и форм организации профессиональной деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

5.6. Защиту от незаконного вмешательства и воспрепятствования со стороны должностных и других лиц;

5.7. Уважительное отношение к профессии и надлежащее поведение со стороны воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

5.8. Осуществление научной, исследовательской, творческой, экспериментальной деятельности, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;

5.9. Творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания, развитие и распространение новых, более совершенных методов

обучения и воспитания при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

5.10. Выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

5.11. Участие в разработке образовательных программ, учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательной деятельности, а также учебников, учебно-методических комплексов и учебных пособий;

5.12. Избрание и занятие выборной должности по месту работы;

5.13. Участие в обсуждении вопросов, направленных на совершенствование качества образования, в том числе относящихся к деятельности организации образования;

5.14. Участие в работе коллегиальных органов управления организацией образования;

5.15. Повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;

5.16. Непрерывное профессиональное развитие и выбор форм повышения квалификации;

5.17. Досрочное присвоение квалификационной категории;

5.18. Поощрение за успехи в профессиональной деятельности;

5.19. Обжалование принимаемых в отношении него актов, действий и решений руководителя организации вышестоящим должностным лицам или в суд;

6. Ответственность

Воспитатель детского сада несет ответственность:

- за нарушение трудовой дисциплины, норм внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, противопожарной защиты;
- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- последствия своих решений, самостоятельных действий;
- нарушение требований этикета, норм общения;
- неправомерное обращение с личными данными воспитанников, сотрудников, разглашение конфиденциальных сведений;
- качество ведения отчетной документации;
- причинение ущерба организации образования, воспитанникам, ее сотрудникам.
- Выполняет должностные обязанности только после прохождения медицинского осмотра.
- Готовится к проведению занятий по установленному плану.
- Своевременно и качественно ведет документацию.
- Регулярно сообщает руководителю организации, медицинской сестре об изменениях в состоянии здоровья детей.
- Устанавливает причину отсутствия детей, ведет табель учета посещаемости.
- Относится к воспитанникам с уважением, заботой, проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями.
- Участвует в педагогических советах учреждения, методических объединениях. Проводит родительские собрания.
- Участвует в смотрах, конкурсах, выставках детских работ.
- Несет административную ответственность за незаконное осуществление миссионерской деятельности в организации образования согласно Кодексу РК «Об административных правонарушениях».
- Несет ответственность за несообщение, согласно пп.10 п.1 ст.15 Закона «О статусе педагога», правоохранительным органам и вышестоящее руководство о фактах совершения несовершеннолетними или в отношении них противоправных действий (бездействия), содержащих признаки уголовного либо административного правонарушения, в том числе ставших известными ему в связи с профессиональной деятельностью вне организации образования.
- Несет ответственность за не соблюдение антикоррупционного стандарта.

7. Условия работы

7.1. Воспитатель работает в условиях пятидневной рабочей недели, при нормальной продолжительности 24 (двадцать четыре) часа в неделю. Характер работы – сменный.

- 7.2. Продолжительность ежегодного трудового отпуска составляет 56 (сорок два) календарных дня, при предоставлении трудового отпуска выплачивается пособие на оздоровление.
- 7.3. Оплата труда производится в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

8. Взаимоотношения

- 8.1. Воспитатель детского сада непосредственно подчиняется директору ясли-сада, методисту. Выполняет поручения директора, методиста, медицинской сестры, связанные с охраной жизни, здоровья детей.
- 8.2. Лично сдает смену второму воспитателю, детей передает по списку.
- 8.3. В период отсутствия воспитателя детского сада его функциональные обязанности, права, ответственность передаются иному должностному лицу, что фиксируется в приказе детского сада. Заменяет воспитателя-сменщика в период его отсутствия.