

Бекіткен
КМҚМ «Ұшқын» бөбекжайы» директоры
К.У.Акатова



КМҚМ «Ұшқын» бөбекжайының» бракераж комиссиясы туралы ереже 2023 -2024 жж оқу жылына

1. Жалпы ережелер:

1.1. Балаларды тамақтандырудың ұйымдастырылуын, жеткізілетін өнімнің сапасын және бақшада тамақ дайындау мен қызмет көрсету кезінде санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталуын бақылау мақсатында бас тарту комиссиясы құрылды, бас тарту комиссиясы құрылды және жұмыс істейді.

1.2. Бракераж комиссиясы өз қызметінде Қазақстан Республикасының заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілерін, білім беру органдарының бұйрықтары мен өкімдерін басшылыққа алады. Мектепке дейінгі мекеменің жарғысы және жергілікті актілері.

2. Бракераж комиссиясын құру тәртібі және оның құрамы.

2.1. Бракераж комиссиясы мектепке дейінгі мекеменің еңбек ұжымының жалпы жиналысында құрылады. Комиссияның құрамы, оның өкілеттік мерзімі бөбекжай басшысының бұйрығымен бекітіледі.

2.2. Бракеражная комитеті 3-4 мүшеден тұрады.

Комиссия құрамына:

- КТ мектепке дейінгі мекеменің төрағасы (комиссия төрағасы)
- диетолог;
- қоймашы

3.1. Бракераж комиссия жұмысы:

- тамақ өнімдерін тасымалдау, жеткізу және түсіру кезінде санитарлық-гигиеналық нормалардың сақталуын бақылайды;
- қоймалардың және басқа үй-жайлардың тамақ өнімдерін сақтауға жарамдылығын, сондай-ақ оларды сақтау шарттарын тексереді;
- күнделікті мәзірдің дұрыстығын бақылайды; тамақтандыру бөлімшесінде жұмысты ұйымдастыруды бақылайды;
- азық-түлік өнімдерін мерзімдері мен дайындық сапасын бақылайды;
- тағамның негізгі қоректік заттарға балалардың физиологиялық қажеттіліктеріне сәйкестігін тексереді;
- тамақтанудайындайтын қызметкерлердің жеке гигиена ережелерін сақтауын қадағалайды;
- негізгі өнімдерді төсеу кезінде болады, тағамның шығуын тексереді;
- дайын тағамға органолептикалық бағалау жүргізеді, яғни оның түсін, иісін, дәмін, консистенциясын, қаттылығын, шырындылығын және т.б. анықтайды;
- дайындалған тамақ көлемінің бір бөліктің көлеміне және балалар санына сәйкестігін тексереді.

4. Қоғамдық тамақтануды бағалау

4.1. Қабылдамау комиссиясының мүшелері тағамды үлестіру басталғанға дейін 30 минут бұрын күн сайын бас тарту сынамасын алуға келеді.

4.2. Алдын ала неке комитеті мәзірдің қажеттілігімен танысуы керек, онда күн, тағамның толық атауы, бөліктің мөлшері, балалар саны болуы керек. Мәзірді директор, бас медбике, аспазшы мақұлдауы керек.

4.3. Дайындалған тағам бәктан алынады, тағамды жақсылап араластырыңыз. Тежеу жұмсақ иісі мен дәмі бар тағамдардан басталады (сорпалар және т.б.), содан кейін сол тағамдар дәмін татады, дәмі мен иісі айқынырақ болады, тәтті тағамдар соңғы рет дәмін татады.

4.4. Тағамның шығуын, олардың сапасын тексеру нәтижелері қабылдау журналында көрсетіледі. Қандай да бір бұзушылықтар, түсініктемелер анықталған жағдайда, бас тарту комиссиясы түсініктемелерді жою бойынша қажетті шаралар қабылданғанға дейін дайын тағамдарды топтарға жеткізуді тоқтата тұруға құқылы.

4.5. Бракераж комиссиясы бақылау ыдысының және күнделікті үлгінің болуын тексереді.

4.6. Балалардың тамақтануын ұйымдастыруда комиссия белгілеген ескертулер мен бұзушылықтар журналына тіркейді.

4.7. Мекеме әкімшілігі жеке комитетінің қызметін үлгертуге және комитет анықтаған заң бұзушылықтар мен ескертулерді жою бойынша шаралар қабылдауға міндетті.

5. Қорытынды ережелер:

5.1. Бракераж комиссиясының мүшелері қоғамдық негізде жұмыс істейді:

- тексеру нәтижелері бойынша қоғамдық тамақтану бөлімшесінің жұмысын жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді;
- қоғамдық тамақтандыру бөлімінің қызметкерлерін жұмыс нәтижелері бойынша марапаттау немесе жазалау туралы мектепке дейінгі білім беру мекемесінде ынталандыру төлемдерін бөлу туралы комиссияға өтініш жасау.

5.2. Тексеру кезінде жеке комитетінің мүшелері:

- тексерілген қызметкерге сыпайы қарым-қатынас көрсетеді;
- қоғамдық тамақтану бөлімі қызметкерлерін тексеру нәтижелерін кең талқылау үшін нәтижелерімен таныстыра отырып енгізу;
- тамақтандыру бөлімі қызметкерлерінің жұмысында кемшіліктер анықталған кезде құпиялылықты сақтауға, егер олар тексеру барысында жойылған болса



Положение о бракеражной комиссии КГКП «Яссы-сад Ұшқын» на 2023 – 2024 гг учебный год

1. Общие положения

1.1. Бракеражная комиссия создана в целях осуществления контроля за организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в саду создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Рк, приказами и распоряжениями органов управления образованием. Уставом и локальными актами ДО.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав.

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием трудового коллектива ДО. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом директора ДО.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3–4 членов.

В состав комиссии входят:

- Председатель ПК ДО (председатель комиссии);
- диетсестра;
- Кладовщик

3.1. Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. Оценка организации питания

4.1. Члены бракеражной комиссии ежедневно приходят на снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи пищи.

4.2. Предварительно бракеражная комиссия должна ознакомиться с меню требованием, в нем должны быть проставлены дата, полное наименование блюда, выход порции, количество детей. Меню должно быть утверждено заведующим, старшей медицинской сестрой, шеф-поваром.

4.3. Пробу берут из общего котла, предварительно тщательно перемешать пищу в котле. Бракераж начинают с блюд, имеющих слабовыраженный запах и вкус (супы и т.д.), а затем дегустируют те блюда, вкус и запах выражены отчетливее, сладкие блюда дегустируют в последнюю очередь.

4.4. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.5. Бракеражная комиссия проверяет наличие контрольного блюда и суточной пробы.

4.6. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.7. Администрация ДО обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

5. Заключительные положения

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе:

- по итогам проверки вносят предложения по улучшению работы пищеблока; - ходатайствуют Комиссии по распределению стимулирующих выплат в ДО о поощрении или наказании сотрудников пищеблока по результатам работы.

5.2. Вовремя проверки члены бракеражной комиссии:

- проявляют тактичное отношение в проверяемому работнику;
- знакомят с итогом проверки сотрудников пищеблока с вынесением результатов на широкое обсуждение;
- соблюдают конфиденциальность при обнаружении недостатков в работе сотрудников пищеблока при условии устранения их в процессе проверки.