

Бекітемін:
КМҚК «Ұшқын» бөбекжайы»
И.Г.Лукина



КМҚК «Ұшқын» бөбекжайының бракераж комиссиясы туралы ереже

1. Жалпы ережелер:

1.1. Балаларды тамақтандырудың ұйымдастырылуын, жеткізілетін өнімнің сапасын және бақшада тамақ дайындау мен қызмет көрсету кезінде санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталуын бақылау мақсатында бас тарту комиссиясы құрылды, бас тарту комиссиясы құрылды және жұмыс істейді.

1.2. Бракераж комиссиясы өз қызметінде Қазақстан Республикасының заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілерін, білім беру органдарының бұйрықтары мен өкімдерін басшылыққа алады. Мектепке дейінгі мекеменің жарғысы және жергілікті актілері.

2. Бракераж комиссиясын құру тәртібі және оның құрамы.

2.1. Бракераж комиссиясы мектепке дейінгі мекеменің еңбек ұжымының жалпы жиналысында құрылады. Комиссияның құрамы, оның өкілеттік мерзімі бөбекжай басшысының бұйрығымен бекітіледі.

2.2. Бракеражная комитеті 3-4 мүшеден тұрады.

Комиссия құрамына:

- КТ мектепке дейінгі мекеменің төрағасы (комиссия төрағасы)
- диетолог;
- қоймашы

3.1. Бракераж комиссия жұмысы:

- тамақ өнімдерін тасымалдау, жеткізу және түсіру кезінде санитарлық-гигиеналық нормалардың сақталуын бақылайды;
- қоймалардың және басқа үй-жайлардың тамақ өнімдерін сақтауға жарамдылығын, сондай-ақ оларды сақтау шарттарын тексереді;
- күнделікті мәзірдің дұрыстығын бақылайды; тамақтандыру бөлімшесінде жұмысты ұйымдастыруды бақылайды;
- азық-түлік өнімдерін мерзімдері мен дайындық сапасын бақылайды;
- тағамның негізгі қоректік заттарға балалардың физиологиялық қажеттіліктеріне сәйкестігін тексереді;
- тамақтанудайындайтын қызметкерлердің жеке гигиена ережелерін сақтауын қадағалайды;
- негізгі өнімдерді төсеу кезінде болады, тағамның шығуын тексереді;
- дайын тағамға органолептикалық бағалау жүргізеді, яғни оның түсін, иісін, дәмін, консистенциясын, қаттылығын, шырындылығын және т.б. анықтайды;

- дайындалған тамақ көлемінің бір бөліктің көлеміне және балалар санына сәйкестігін тексереді.

4. Қоғамдық тамақтануды бағалау

4.1. Қабылдамау комиссиясының мүшелері тағамды үлестіру басталғанға дейін 30 минут бұрын күн сайын бас тарту сынамасын алуға келеді.

4.2. Алдын ала неке комитеті мәзірдің қажеттілігімен танысуы керек, онда күн, тағамның толық атауы, бөліктің мөлшері, балалар саны болуы керек. Мәзірді директор, бас медбике, аспазшы мақұлдауы керек.

4.3. Дайындалған тағам бактан алынады, тағамды жақсылап араластырыңыз. Тежеу жұмсақ иісі мен дәмі бар тағамдардан басталады (сорпалар және т.б.), содан кейін сол тағамдар дәмін татады, дәмі мен иісі айқынырақ болады, тәтті тағамдар соңғы рет дәмін татады.

4.4. Тағамның шығуын, олардың сапасын тексеру нәтижелері қабылдамау журналында көрсетіледі. Қандай да бір бұзушылықтар, түсініктемелер анықталған жағдайда, бас тарту комиссиясы түсініктемелерді жою бойынша қажетті шаралар қабылданғанға дейін дайын тағамдарды топтарға жеткізуді тоқтата тұруға құқылы.

4.5. Бракераж комиссиясы бақылау ыдысының және күнделікті үлгінің болуын тексереді.

4.6. Балалардың тамақтануын ұйымдастыруда комиссия белгілеген ескертулер мен бұзушылықтар журналына тіркейді.

4.7. Мекеме әкімшілігі жеке комитетінің қызметін үлгертуге және комитет анықтаған заң бұзушылықтар мен ескертулерді жою бойынша шаралар қабылдауға міндетті.

5. Қорытынды ережелер:

5.1. Бракераж комиссиясының мүшелері қоғамдық негізде жұмыс істейді:

- тексеру нәтижелері бойынша қоғамдық тамақтану бөлімшесінің жұмысын жақсарту бойынша ұсыныстар енгізеді;
- қоғамдық тамақтандыру бөлімінің қызметкерлерін жұмыс нәтижелері бойынша марапаттау немесе жазалау туралы мектепке дейінгі білім беру мекемесінде ынталандыру төлемдерін бөлу туралы комиссияға өтініш жасау.

5.2. Тексеру кезінде жеке комитетінің мүшелері:

- тексерілген қызметкерге сыпайы қарым-қатынас көрсетеді;
- қоғамдық тамақтану бөлімі қызметкерлерін тексеру нәтижелерін кең талқылау үшін нәтижелерімен таныстыра отырып енгізу;
- тамақтандыру бөлімі қызметкерлерінің жұмысында кемшіліктер анықталған кезде құпиялылықты сақтауға, егер олар тексеру барысында жойылған болса